



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2017

№ 1627

ст-ца Каневская

Об утверждении Порядка оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории муниципального образования Каневской район и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории муниципального образования Каневской район и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований (прилагается).

2. Отделу по связям со СМИ и общественностью администрации муниципального образования Каневской район (Заславская) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования Каневской район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Каневской район Н.Н.Бурба.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
Каневской район

А.В. Герасименко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Каневской район
от 07.09.2017 года № 1627

**Порядок
оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на
территории муниципального образования Каневской район и
оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров,
обследований**

Раздел I
Общие положения

1. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории муниципального образования Каневской район и оформления результатов таких плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - Порядок) устанавливает:

 процедуру оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков;

 порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в соответствии с заданием на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков (далее - плановое (рейдовое) задание).

3. При составлении заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного законодательства Российской Федерации, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

4. Целью оформления плановых (рейдовых) заданий является проведение мероприятий по осмотру, обследованию земельных участков на предмет соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, использующими земельные участки, обязательных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации,

Краснодарского края, а также муниципальными правовыми актами муниципального образования Каневской район.

5. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется должностными лицами управления имущественных отношений администрации муниципального образования Каневской район (далее - Управление), уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

6. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в отношении земель, расположенных в границах входящих в состав Каневского района сельских поселений.

Раздел II

Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

1. Плановые (рейдовые) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков оформляются в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку.

2. Плановое (рейдовое) задание должно содержать:

наименование органа, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль;

наименование документа «Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка»;

дату и номер задания;

основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (по информации, указанной в пункте 3 раздела I Порядка);

место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

дату начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, выдавшего плановое (рейдовое) задание;

фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица, получившего плановое (рейдовое) задание, а также дату его получения.

3. Плановое (рейдовое) задание вручается должностному лицу, которому поручено проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, не менее чем за один рабочий день до даты начала его выполнения.

В плановом (рейдовом) задании в обязательном порядке ставится дата его получения и подпись должностного лица, которому оно выдано.

4. Срок выполнения планового (рейдового) задания не может превышать 10 календарных дней со дня его получения.

5. Должностное лицо, уполномоченное на исполнение планового (рейдового) задания, вправе привлекать к проведению планового (рейдового)

осмотра, обследования земельного участка иных должностных лиц Управления, а также сотрудников структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район, иных лиц, о чем делается соответствующая отметка в акте планового (рейдового) осмотра.

6. По окончании проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка плановое (рейдовое) задание с приложением материалов подлежит сдаче в архив Управления.

7. Задания на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований и акты плановых (рейдовых) осмотров, обследований подлежат регистрации в журнале учёта заданий в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Раздел III

Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

1. По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка должностным лицом, проводящим плановый (рейдовый) осмотр, обследование в течение двух дней составляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее - Акт) в двух экземплярах на бумажном носителе в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2. В Акте указываются:

наименование уполномоченного органа, осуществляющего плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

дата, время и место составления Акта (в случае, если Акт составлялся непосредственно на месте проведения осмотра, обследования, то указывается местоположение объекта; в случае, если Акт составлялся после осуществления осмотра, обследования, то указывается адрес места составления Акта);

фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

фамилии, имена, отчества (при наличии), наименование должности, подпись привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра сотрудников структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район, иных лиц;

основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (реквизиты планового (рейдового) задания, фамилия, имя, отчество (при наличии) наименование должности руководителя Управления, выдавшего плановое (рейдовое) задание);

краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, вид разрешённого использования земельного участка, его местоположение, сведения о землепользователе (при наличии) и др.);

дата, время начала и окончания проведения осмотра, обследования земельного участка;

информация о мероприятиях, проводимых в ходе осмотра, обследования земельного участка (визуальный осмотр, фото-, видеофиксация и др.);

сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, в том числе о выявленных признаках нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации;

сведения о приложениях к Акту (фототаблицы, видеоматериалы, результаты исследований и другие материалы, полученные при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка).

3. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений требований земельного законодательства должностные лица Управления, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя Управления информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон №294 - ФЗ).

4. В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона №294 - ФЗ Управление, как уполномоченный орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль, направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

Начальник управления
имущественных отношений
администрации муниципального
образования Каневской район



А.В.Миляков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку оформления и
содержанию плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков на территории
муниципального образования
Каневской район и оформления
результатов таких плановых
(рейдовых) осмотров, обследований



**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

Вокзальная ул., 32, каб. № 23, ст. Каневская, Краснодарский край, 353730,
тел. (86164) 7-47-35, факс (86164) 7-95-67
e-mail: io@kanevskadm.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

**Плановое (рейдовое) задание
на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования
земельного участка**

от _____

№ _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица,
получившего плановое (рейдовое) задание)

Основание проведения планового (рейдового) задания:

(информация, содержащая сведения о нарушениях требований земельного
законодательства Российской Федерации, поступившая от граждан, индивидуальных
предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного
самоуправления, средств массовой информации, а также содержащаяся в открытых и
общедоступных информационных ресурсах)

Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

Дата начала проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка « _____ » _____ 20 ____ г.

Дата окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка « _____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности
должностного лица,
выдавшего задание)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Настоящее задание « _____ » _____ 20 ____ г. для выполнения получено.

(наименование должности
должностного лица,
получившего задание)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку оформления и
содержанию плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков на территории
муниципального образования
Каневской район и оформления
результатов таких плановых
(рейдовых) осмотров, обследований

Форма журнала учёта заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

1	Номер задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования	2	Дата задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования	3	Место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования	4	Дата начала планового (рейдового) осмотра, обследования	5	Дата окончания планового (рейдового) осмотра, обследования	6	Номер акта, составленного по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования	7	Дата акта, составленного по результатам планового (рейдового) осмотра, обследования	8	Выявленные нарушения (при наличии)	9	Сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования	10	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица проводящего (их) проверку	11	Подпись должностного лица проводящего (их) проверку
---	---	---	--	---	--	---	---	---	--	---	--	---	---	---	------------------------------------	---	--	----	---	----	---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку оформления и
содержанию плановых (рейдовых)
заданий на проведение плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков на территории
муниципального образования
Каневской район и оформления
результатов таких плановых
(рейдовых) осмотров, обследований



**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНЕВСКОЙ РАЙОН**

Вокзальная ул., 32, каб. № 23, ст. Каневская, Краснодарский край, 353730,
тел. (86164) 7-47-35, факс (86164) 7-95-67
e-mail: io@kanevskadm.ru

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления акта)

(место составления акта)

(время составления акта)

АКТ
планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка
№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г. по адресу: _____
(место проведения планового (рейдового)
осмотра, обследования)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или
должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного
участка)

На основании: _____

(реквизиты планового (рейдового) задания, фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности руководителя Управления, выдавшего плановое (рейдовое) задание)

проведён плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка:

(краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования (кадастровый номер, площадь, вид разрешённого использования земельного участка, его местоположение, сведения о землепользователе (при наличии) и др.)

Дата, время начала проведения осмотра, обследования: _____

Дата, время окончания проведения осмотра, обследования: _____

Присутствовали: _____

(фамилии, имя, отчество (при наличии), наименование должности привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра сотрудников структурных подразделений администрации муниципального образования Каневской район, иных лиц)

При проведении планового (рейдового) осмотра, обследования проводились следующие мероприятия: _____

(указываются мероприятия, проводимые в ходе осмотра, обследования земельного участка, в том числе визуальный осмотр, фото-, видеофиксация и др.)

В ходе проведения осмотра, обследования:

(сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка, в том числе о выявленных признаках нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр:

Подписи лиц, привлекаемых к плановому (рейдовому) осмотру:
